

九州大学頭脳バンク登録

～支援者編～

STEP① 頭脳バンクにID・パスワード発行依頼

定年退職後に本学の運営に協力いただける場合は、まず頭脳バンクシステムにおいてID/パスワード発行依頼を行います。(URL: <https://zuno-b.jimu.kyushu-u.ac.jp/>)

STEP② 頭脳バンクに登録

IDとPパスワードが発行されたら、本登録(必要情報の入力)を行います。



定年退職(予定)教員

- 氏名(自動表示)
- 年度末年齢(自動表示)
- 定年退職前の所属・職名(自動表示)
- 住所(県・市までを公開)
- 従事開始可能日
- 研究分野(選択式+自由記述)
- 従事可能業務(選択式)
- 従事可能業務に関する経験・資格
- 従事可能日数・時間数など
- 連絡先(e-mail・電話番号(非公開))
- その他の特記事項など

STEP③ 依頼打診(質問)メールの受領

支援者の登録情報を見た依頼者から、依頼の打診や質問のメールが来ますので、業務内容や条件面の確認などについて、依頼者とやりとりします。



STEP④ 依頼内容の確認

STEP③の結果、依頼された内容で業務を受ける場合は、受諾の意思を示してください。その後、依頼者から依頼文書がシステムに送られますので、内容を確認し、「受諾」します。



STEP⑤ 契約手続き～業務の実施

委嘱契約の場合は、STEP④で契約成立とします。雇用となる業務の場合は、システムとは別に依頼者(関係事務)の指示により、必要な書類を提出してください。その後、業務を実施します。

STEP⑥ 業務実施報告

従事した業務時間数等を月毎、翌月3日までにシステム上で報告してください。これにより、報酬の支払い手続きが行われます。